

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации –
Председатель Комитета имущественных
отношений Администрации городского округа
Электросталь Московской области –
_____ И.Ю. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
Электросталь Московской области
_____ М.Ю. Кокунова

приказ от ____ декабря 2011г.

№ ____/5-о

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 1»
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
Протокол № 1 от 03.11.2011г.

1. Общие положения

1. «Вечерняя сменная средняя школа №1» зарегистрирована в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами на основании Приказа Исполкома города Электросталь Московской области от 07 июня 1985 г. № 491/11.

«Вечерняя сменная средняя школа №1» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная средняя школа №1» на основании постановления Главы города Электросталь № 324/6 от 15.03.1996 г.;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная средняя школа №1» зарегистрировано МОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа №1» на основании постановления Главы города Электросталь № 660/11 от 21.06.2000г.

Устав в новой редакции утвержден приказом Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области от « » декабря 2011г. № /5-о в связи с созданием нового учреждения путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 06.12.2011г. № 859/13 с изменениями от 17.10.2011 г. № 693/11.

Полное официальное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа №1 » (далее по тексту Школа).
Сокращенное наименование: МОУ «ВСОШ №1 ».

Школа является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.1. Собственником имущества Школы является городской округ Электросталь Московской области. От имени городского округа Электросталь Московской области правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.2. Учредителем Школы является городской округ Электросталь Московской области, от имени которого функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее Учредитель). Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Электросталь Московской области в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам его деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка и его законных интересов, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, решениями Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, приказами Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области, договором с Учредителем, настоящим Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Школа вправе открывать лицевые счета соответственно в органах Федерального казначейства, финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской области, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, символикой городского округа Электросталь Московской области и со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования второй и третьей ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.9. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступеней должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у Школы возникают с момента его государственной регистрации. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной директором Школы.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 144000, Российская Федерация, Московская область, город Электросталь, улица Советская, дом 3

2. Цели и задачи образовательного процесса и их реализация.

2.1. Основные цели Школы:

- формирование общей культуры личности обучающего на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; социализация школьников, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования II и III ступеней, если образование данного уровня гражданами не получено впервые;

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение с учетом государственных образовательных стандартов образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков и расписания занятий;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и иных материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным [пунктом 2.2.](#) настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности ([п. 2.2.](#)) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года).

3.2. Школа на второй ступени обеспечивает завершение освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3. Школа на третьей ступени является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

При наличии условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.4. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык.

3.6. В соответствии с уставными целями и задачами Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ Школы. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: творческие объединения художественно-эстетического, научно-технического и культурологического направлений.

3.7. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, согласованным с Учредителем, и регламентируется расписанием занятий. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.8. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы.

3.9. Наполняемость классов очного обучения устанавливается в количестве 25 человек, групп заочного обучения – 9 человек. При наличии необходимых средств, соблюдением санитарных норм по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, в заочной и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

Учебный год делится на полугодия.

Продолжительность уроков составляет 40-45 минут.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается Директором Школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебного полугодия выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебное полугодие.

3.14. Освоение общеобразовательных программ в переводных классах завершается итоговыми испытаниями по учебным предметам, утверждаемым педагогическим советом.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Школы, работающую на основании положения.

3.17. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.20. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету оставляются на повторное обучение.

3.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

В Школе организуются классы очного обучения и заочные группы. Очные классы занимаются 3 раза в неделю с учебной нагрузкой 23 часа в неделю. Заочные группы занимаются 2 раза в неделю с учебной нагрузкой 13 часов в неделю.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся Школы, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через год.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.26. В Школу принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной экспертной комиссией по учебным предметам, утвержденной приказом директора Школы. Прием заявлений и зачисление в Учреждение проводится до начала учебного года и оформляются приказом по Школе. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут быть приняты в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.27. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.
- По заявлению совершеннолетних учащихся в случае призыва в армию.
- За непосещаемость.

3.28. По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы.

4.1. Имущество и средства.

4.1.1. За Школой в целях обеспечения его уставной деятельности Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области закрепляются объекты муниципальной собственности (здание, оборудование, инвентарь и иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество) на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и собственника учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Источниками формирования имущества Школы могут быть:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Школой за счет бюджетных средств, выделенных Школе на приобретение этого имущества, за счет доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, являющегося муниципальной собственностью;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;

- имущество, добровольно переданное физическими или юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными лицами;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.1.5. Школа не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.1.6. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Школа вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Комитета имущественных отношений Администрации городского

округа Электросталь Московской области.

4.1.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.1.8. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.1.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.1.11. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.1.12. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности и на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества, или приобретенного Школой за счет выделенных бюджетных средств.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Собственник имущества Школы не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

4.1.13. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.1. Финансовые средства Школы формируются:

- из субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение муниципального задания Учредителя, (средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя);
- из субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые Учреждению на иные цели.
- из добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, спонсорских средств;
- из средств от дополнительных платных образовательных услуг;
- из других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Formой финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы являются субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет бюджетных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль за исполнением муниципального задания и расходованием средств осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между Школой, Учредителем и муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования»

4.2.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.6. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с Положением о предоставлении Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, согласованным с Учредителем.

4.2.7. Доходы Школы и имущество, приобретенное за счет этих доходов, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе, используются на уставные цели и не подлежат изъятию или отчуждению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.2.8. Получение Школой дополнительных доходов не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

4.2.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися у нее финансовыми средствами.

4.2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно осуществляться взамен деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания.

4.2.11. Контроль за финансовой деятельностью Школы осуществляет Учредитель, уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Школы, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3. Обучающиеся обязаны выполнять настоящий Устав Школы: добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, беречь и уважать традиции Школы, строго соблюдать правила для обучающихся. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно

грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.5. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия:

а) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы по национальному и социальному признакам, использование нецензурных выражений, запугивание, вымогательство;

б) неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (к срывам уроков);

в) умышленное причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей (драки, избиение, нанесение телесных повреждений и т.д.);

г) употребление и распространение алкоголя, токсических и наркотических веществ;

д) использование в Школе предметов и веществ, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы.

5.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственных образовательных стандартов.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения своими детьми образования.

5.9 Педагогические работники при исполнении профессиональных обязанностей имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся (осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства обучающихся, применением мер физического и психического воздействия);

- на участие в работе педагогического совета Школы и управления Школой;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на сокращенную рабочую неделю (36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до одного года) отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем);

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Московской области и городском округе Электросталь Московской области педагогическим работникам Школы;

- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации (в том числе Трудовой кодекс Российской Федерации);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Московской области, Администрации городского округа Электросталь,
- законодательство Московской области
- распоряжения Учредителя;
- Устав Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Школы.

5.11. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- быть примером достойного поведения в Школе и в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);

- один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, если они не имеют первой или высшей квалификационной категории, либо не подлежат аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12. Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Правилами для обучающихся, утвержденными по представлению Директора педагогическим советом Школы. Между родителями либо (законными представителями) обучающихся и Школой заключается договор, определяющий взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права обучающихся на получение бесплатного качественного общего образования.

5.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.14. Права и обязанности педагогических работников Школы распространяются на иных работников Школы в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.15. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

6. Трудовые отношения.

6.1. Для работников Школы работодателем является Школа.

6.2. Отношения между работником Школы и администрацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. До истечения срока трудового договора директор Школы вправе без согласования с профсоюзной организацией уволить работника за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, прогула без уважительных причин;
- грубые нарушения Устава.

6.3. Подбор, прием на работу и расстановка - педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Школы.

6.4. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Устанавливаемый в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

6.8. Школа устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.9. Школа в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.10. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного органа и согласованным с Учредителем.

6.11. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного органа работников, по согласованию с Управляющим советом Школы и Учредителем.

6.12. Выплаты стимулирующего характера директору Школы устанавливаются Учредителем по согласованию с Муниципальным государственно-общественным советом по развитию образования в городском округе Электросталь Московской области с учетом мнения представительного органа работников.

6.13. Школа несет ответственность за повышение профессиональной квалификации работников, с которыми она находится в трудовых отношениях, с этой целью создаются условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7. Порядок управления Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

7.2.1. Директор Школы назначается Учредителем, согласуется с заместителем Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, направляющим сферу образования.

7.2.2. Директор Школы:

- принимает и увольняет работников Школы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Школы в пределах своих полномочий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами;
- представляет Школа без доверенности во всех организациях Российской Федерации, а также зарубежных организациях;
- выдает доверенности на заключение договоров и выполнение операций от имени Школы;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- издает приказы и иные локальные акты Школы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- открывает лицевые, расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- ежегодно представляет Управляющему совету отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- организует ведение мероприятий по гражданской обороне и военно-учетную работу.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Также директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников.

Директор вправе приостановить решения педагогического совета, Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

7.2.3. Директор Школы не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.2.4. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Школы с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

7.2.5. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

з) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

и) предварительно согласовывать с Учредителем и с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области совершение Учреждением крупных сделок;

к) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

м) обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.3. Заместители директора Школы.

7.3.1. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

7.3.2. Заместители директора действуют от имени Школы, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в иных организациях и учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

7.4. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет Школы (далее - Совет).

Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В Совет входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающиеся второй и третьей ступени общего образования;

- работники Школы (в том числе директор Школы);

- представитель Учредителя;

- кооптированные члены.

Общая численность Совета не может превышать 25 человек.

Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет:

- утверждает программу развития Школы;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы (заседание Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета);

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Школы (заседание Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета);

- обеспечивает участие представителей общественности:

* в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

* в процедуре лицензирования Школы;

* в процедуре аттестации администрации Школы;

* в деятельности лицензионных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

* в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы (заседание Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета).

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет Школы, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, который созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Деятельность Совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем совете.

7.5. Возможными формами самоуправления в Школе является педагогический совет, Общее собрание работников.

7.6. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического, родительского, ученического коллективов Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта педагогических работников.

Педагогический совет Школы утверждает план работы Школы, методических объединений учителей, информации и отчеты работников Школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет Школы принимает решение о создании кружковой работы, студий, клубов и других объединений обучающихся; допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании; о поощрениях, взысканиях; педагогический совет Школы принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, установленном настоящим Школы.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) при наличии согласия педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Школы.

7.7.Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы, определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию; утверждает коллективные требования к работодателю, формирует представительный орган на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда.

7.8.Учредитель Школы:

- подготавливает предложения о создании, ликвидации и реорганизации Школы
- утверждает Устав Школы;
- устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;
- принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области;
- дает согласие на распоряжение Школой недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области;
- подготавливает предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа Школы;
- одобряет сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области;
- назначает ликвидационную комиссию Школы, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс, а также передаточный акт;
- устанавливает порядок приема граждан в Школу в первые и десятые классы;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- назначает директора Школы, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- обращается в соответствующую экспертную комиссию, создаваемую уполномоченным органом исполнительной власти, за выдачей заключения для получения лицензии на правопедения образовательной деятельности для муниципальных образовательных учреждений;

- заключает со Школой договор, определяющий отношения между Учредителем и Школой;
- согласовывает перечни имущества, подлежащего передаче собственником Школы на праве оперативного управления для осуществления ею уставной деятельности.
- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности;
- участвует в принятии решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Школы, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания;
- получает от Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
- Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание закрепленного за Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на уплату налогов, на финансовое обеспечение развития Школы в рамках утвержденных программ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.9. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в Школе действует Общее родительское собрание. Общее родительское собрание проводится не менее двух раз в течение учебного года.

К компетенции Общего родительского собрания относятся:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Школы;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет.

8. Обеспечение безопасных условий и охраны труда

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора Школы.

8.2. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- организовать аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

8.3. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно, добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. Информация о деятельности Школы.

9.1. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет".

9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Школы;

о структуре Школы;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- Устава Школы и внесенных в него изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации Школы;
 - решения Учредителя о создании Школы;
 - решения Учредителя о назначении руководителя Школы;
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - утвержденного в установленном порядке муниципального задания;
- 3) отчет о результатах своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

9.3. Школа совместно с муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования» обеспечивает открытость и доступность сведений содержащихся в следующих документах:

- решение учредителя о создании Школы;
- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение учредителя о назначении руководителя Школы;
- положение о филиалах, представительствах Школы (при их наличии);
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах.

9.4. Сведения, определенные пунктом 9.3. размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в Информационно – телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

10. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение его типа.

10.1. Школа может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

-по решению Администрации городского округа Электросталь Московской области (по представлению Учредителя);

-по решению суда.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. Учредитель по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну городского округа Электросталь Московской области.

10.8. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Школы документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные акты Школы.

11.1. Школа в процессе деятельности создает локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;

- порядки;

- правила;

- акты;

- решения;

- инструкции;

- приказы;

- планы;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

11.2. Локальный акт должен соответствовать Конституции России, Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Указам Президента РФ, Постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам федеральных, региональных государственных органов и органов местного самоуправления. Локальный акт утверждается компетентным органом управления Школы.

12. Заключительные положения

12.1. С момента вступления в силу новой редакции Устава утрачивают силу Устав Учреждения, утвержденного распоряжением № 536/5-р от 23 декабря 2009 г, изменения и дополнения к нему (приказ № 10/5-о от 18 января 2011 г., приказ № 272/5-о от 24.04.2011г.)

12.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке

Совершено в двух экземплярах.

«Верно»

Директор МОУ «ВСОШ №1» _____/Г.П.Новикова/

Итого пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов.

Начальник
Управления образования
Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

/М.Ю. Кокунова/